

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ COMMODORE ELITE SUITES & SPA

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Политика обработки персональных данных SAĞ-TUR SAĞLIK TURİZM SAN. ve TİC. A.Ş. (сокращенно Monachus Family Resort Sorgun) разработана в соответствии с Законом №6698 «О защите персональных данных». Настоящая Политика определяет порядок и принципы обработки персональных данных и меры по обеспечению безопасности персональных данных в Commodore Elite Suites Spa.

2. ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ

В соответствии с законом, Политика обработки персональных данных распространяется на сотрудников, кандидатов в сотрудники, гостей и любые физические лица, которые по какой-либо причине имеют личные данные в базе данных Commodore Elite Suites Spa.

3. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Закон/ Закон о защите персональных данных: Закон от 24 марта 2016 №6698 «О защите персональных данных».

Комитет/Компания: Комитет, осуществляющий защиту персональных данных/ Компания, осуществляющая защиту персональных данных.

Персональные данные: любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Заинтересованное лицо: Физическое лицо, осуществляющее обработку данных.

Свободное волеизъявление: Свободное волеизъявление, связанное с информированием на конкретную тематику.

Обезличивание персональных данных: действия, в результате которых невозможно определить без использования дополнительной информации принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Удаление персональных данных: Удаление персональных данных у связанных с ними пользователей с учетом ограничения доступа и возможности повторного использования.

Уничтожение персональных данных: действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обработка персональных данных: - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Ответственный за обработку данных: Физическое или юридическое лицо, уполномоченное обрабатывать персональные данные от имени предоставляемого данные лица.

Ответственный за данные: Физическое или юридическое лицо, определяющее цели и средства обработки персональных данных, несущее ответственность за создание и управление системой регистрации данных.

Специальные категории персональных данных: Раса, этническая принадлежность, политические взгляды, философские и религиозные убеждения, маскировка и эквипировка,

участие в объединениях, членство в фондах или профсоюзах, данные о состоянии здоровья, интимная жизнь, осуждения и меры безопасности, а также биометрические и генетические данные.

Обязательство освещения: Во время сбора персональных данных, уполномоченное или ответственное лицо обязано уведомить представителя персональных данных для каких целей будут обрабатываться персональные данные, кому и с какой целью могут передаваться обработанные персональные данные, а также другие законные основания, указанные в ст.11 Закона.

Sedna: Автоматизированная система обработки и хранения персональных данных гостей и сотрудников, используемая фронт-офисом, бухгалтерией, кадровой службой и отделом закупок.

Gonca: Автоматизированная система обработки и хранения данных гостевых анкет и резерваций аля карт ресторанов.

Политика удаления: Политика, в соответствии с которой супервизоры данных составляют основу для определения максимального времени, необходимого для целей обработки персональных данных, а также для удаления, уничтожения и анонимизации.

Носитель информации: Любой полностью или частично автоматизированный или неавтоматизированный электронный носитель, являющийся частью системы записи данных, содержащий персональные данные.

Компания: SAĞ-TUR SAĞLIK TURİZM SAN. ve TİC. A.Ş.

4. ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Обработка персональных данных на законной и справедливой основе: При обработке персональных данных КОМПАНИЯ защищает личные права заинтересованных лиц. Сбор и обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

4.2. При обработке персональных данных обеспечиваются их точность, достаточность, а в необходимых случаях и ограниченность и сдержанность по отношению к целям сбора и обработки персональных данных: Цель обработки персональных данных определяется ФИРМОЙ до начала их сбора и обработки. ФИРМА в свою очередь обрабатывает персональные данные с целью обеспечения лучшего обслуживания заинтересованного лица. Во время сбора персональных данных; заинтересованное лицо, ответственный за данные, либо его представитель, если таковой имеется, обязаны проинформировать субъект о его правах в случае предоставления идентификационных данных, цель обработки персональных данных, кому и для каких целей могут передаваться персональные данные с указанием метода и юридической основы.

4.3. Сроки хранения персональных данных, используемые по их прямому назначению, или предусмотренные законодательством: ФИРМА сохраняет персональные данные в течение времени, требуемого соответствующим законодательством, или для целей, для которых они обрабатываются. До тех пор, пока персональные данные считаются необходимыми для целей, для которых они обрабатываются, в соответствии с требованиями регулирующих органов и/ или соответствующих законов и правил, ФИРМА и ее дочерние предприятия имеют право на продолжение обработки и хранения персональных данных в соответствии с целями, изложенными в настоящей политике.

4.4. Точность информации, актуальность данных: При обработке персональных данных ФИРМА обязуется обеспечить их точность, достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. При необходимости,

неточные или неполные данные могут быть удалены, исправлены, дополнены или обновлены.

- 4.5. Конфиденциальность и безопасность данных:** Личные данные подлежат конфиденциальности данных. Объект предпринимает необходимые правовые, организационные и технические меры для обеспечения надлежащего уровня безопасности персональных данных для их защиты от несанкционированного (в том числе, случайного) доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа, распространения, незаконной обработки и других несанкционированных действий.

5. ОБЛАСТЬ ОБРАБОТКИ ДАННЫХ

Обработка персональных данных осуществляется двумя способами.

Автоматизированная или частично автоматизированная обработка данных; сбор и получение данных посредством записи, фотографирование, аудио- и видеозаписи, а также организация, хранение, изменение, восстановление, вывод или публикация с целью передачи, распространения или презентации различными способами, группировки или объединения, блокирования, удаления или уничтожения ответственным лицом или третьими лицами, указанные в данной Политике.

Обработка/ сбор данных неавтоматизированными средствами; включает в себя регистрацию, хранение, поддержание, модификацию, реорганизацию, разглашение, передачу, трансграничную передачу, передачу прав собственности, доступность пользования, классификацию или ограничение в использовании при условии, что он является частью какой-либо системы регистрации.

- 5.1.** ФИРМА имеет право обрабатывать персональные данные заинтересованного лица в соответствии с целями, изложенными в настоящей политике, в течение периода использования предлагаемых услуг и после прекращения отношений обслуживания.
- 5.2.** Обработка персональных данных, выполняемая ФИРМОЙ, охватывает все виды действий, предпринимаемых против данных с использованием неавтоматизированных средств, при условии, что они являются частью системы, которая является автоматической, полуавтоматической или автоматической без каких-либо ограничений.
- 5.3.** ФИРМА обрабатывает данные лица или лиц, находящихся под опекой соответствующего лица.
- 5.4.** Обработка данных также включает в себя обмен данными, предоставленными с явного согласия заинтересованного лица и/ или третьих лиц, с соблюдением инструкций ФИРМЫ и/или третьих лиц, действующих от лица ФИРМЫ с целью обработки данных.
- 5.5.** Явное согласие заинтересованного лица регистрируется и обрабатывается ФИРМОЙ посредством использования различных электронных каналов (включая, помимо прочего, технические каналы и методы, используемые для веб-браузера, веб-сайта, интернета, мобильных приложений, платежных транзакций, платежных поручений, получения и отправления денежных средств) также включает в себя хранение и обработку различных операций со стороны ФИРМЫ. (Например, при использовании электронного канала, индетектификация и анализ таких данных, как определение местоположения заинтересованного лица, выявление и анализ введенных данных, частоты выбора продукта и/ или другие статистические данные).

6. Основы обработки данных

6.1. Заинтересованное лицо во время действия и даже в случае прекращения договора об услугах ФИРМЫ принимает обязательство ФИРМЫ об обработке данных, принадлежащих заинтересованному лицу или третьим лицам, указанным соответствующим лицом, для следующих целей.

- a) Предоставление и/ или внедрение услуг для заинтересованного лица,
- b) Обработка данных является обязательной с целью защиты законных прав ФИРМЫ и /или третьих лиц,
- c) Выполнение юридических обязательств ФИРМЫ,
- d) Обработка персональных данных заинтересованного лица при условии, что они непосредственно связаны с установлением или исполнением договора между лицом и ФИРМОЙ,
- e) обработка данных является обязательной для установления, использования или защиты права,
- f) Иные сведения с явного согласия заинтересованного лица,
- g) Иные сведения, предусмотренные законом.

6.2. Явное согласие заинтересованного лица будет означать, что данное лицо принимает политику и положения.

7. Цели обработки данных

Персональные данные третьего лица, заинтересованного лица или лица, находящегося под опекуном заинтересованного лица могут обрабатываться ФИРМОЙ и/ или уполномоченными лицами в следующих целях.

- a) Для предоставления гостям более качественных и надежных заявленных услуг по размещению,
- b) Для оптимизации и улучшения услуг ФИРМЫ есть необходимость проверить историю размещения и/ или модели поведения заинтересованного лица,
- c) Для предложения ФИРМОЙ нового и/ или дополнительного сервиса или не входящего в заявленный список продукта,
- d) Для изменения текущего состояния услуг, предлагаемых ФИРМОЙ,
- e) Для анализа статистических данных, подготовки и предоставления отчетов, исследований и/ или презентаций ФИРМЫ,
- f) Помимо обеспечения безопасности, для выявления и/ или предотвращения злоупотреблений и других преступных деяний,
- g) Для удовлетворения жалоб, вопросов и запросов заинтересованного лица,
- h) Для проверки идентификационной информации заинтересованного лица,
- i) В целях рекламы, маркетинга, продвижения и проведения кампаний, направленных на услуги по размещению,
- j) Для других целей, предусмотренных национальным и международным законодательством и нормативными актами.

8. Обработка, передача и объявление данных

ФИРМА выполняет обязательства, налагаемые соответствующим законодательством и решениями совета директоров в отношении процессов обработки, передачи или раскрытия персональных данных. Для целей, изложенных в настоящей политике, включая, помимо всего прочего, персональные данные заинтересованного лица и третьих лиц, перечисленных ниже; для обработки, передачи и/ или публикации всех видов информации в зависимости от

содержания и разнообразия услуг размещения, предлагаемых ФИРМОЙ; имя и фамилия заинтересованного лица, личный идентификационный номер и/ или уникальная особенность, указанная в удостоверении личности, зарегистрированный адрес проживания, номер стационарного телефона/ мобильного телефона, адрес электронной почты, данные работодателя, а также информация об условиях занятости (место работы заработная плата, рабочее время и т. д.), данные третьих лиц, указанные заинтересованным лицом при использовании различных электронных каналов и/ или Интернета (включая, помимо прочего, веб-файлы cookie и т. д.) (включая, но не ограничиваясь этим, проверку каналов, предпринятых действий или истории транзакций) используя данные, относящиеся к лицам, с которыми он был размещен во время покупки услуги.

- 8.1.** В случае, если Заинтересованное лицо (его персональные данные, включая, помимо прочего, уникальные персональные данные и др.), которое хочет воспользоваться услугами ФИРМЫ, передает персональные данные третьих лиц (члены семьи, коллеги и пр.) ФИРМЕ; данное лицо, передающее данные ФИРМЕ, будет нести ответственность за получение необходимого согласия на обработку этих персональных данных.
- 8.2.** Если заинтересованное лицо передает информацию ФИРМЕ (или его уполномоченному персоналу), предполагается, что данное лицо дало необходимое явное согласие, и ФИРМА в дальнейшем может не получать повторное явное согласие.
- 8.3.** В случае, если персональные данные и/ или персональные данные уникальной особенности обрабатываются без явного согласия заинтересованного лица, и в результате этой обработки происходит утечка информации, ФИРМА обязана возместить потери.
- 8.4.** Явное согласие заинтересованного лица регистрируется и обрабатывается ФИРМОЙ при использовании различных электронных каналов (включая, помимо прочего, технические методы и каналы, используемые для веб-браузера, веб-сайта, Интернета, мобильных приложений, платежных транзакций, перевода и получения денег). (Например, при использовании электронного канала, такого как определение местоположения соответствующего лица, выявление и анализ входных данных, частоты выбора продукта и/ или других статистических данных).
- 8.5.** ФИРМА, в соответствии с Законом № 6563 о Регулировании электронной торговли, имеет право на использование таких данных, как номер стационарного телефона, номер мобильного телефона, адрес электронной почты и другую контактную информацию, полученную от заинтересованного лица до момента, пока лицо не воспользуется правом отказаться от обработки данных, для отправки SMS сообщений, отправки голосовых и/ или других маркетинговых сообщений (прямой маркетинг).
- 8.6.** Заинтересованное лицо дает ФИРМЕ право делиться своими персональными данными с дочерними компаниями ФИРМЫ и/ или акционерами для внесения различных маркетинговых предложений.
- 8.7.** Рекламные/ информационные сообщения в точках обслуживания ФИРМЫ (например, рекламных брошюр, рекламных изображений, устных предложений и т.д.) или контент, отображаемый во время использования электронных каналов ФИРМЫ (или ее дочерних компаний, таких как интернет-маркетинг и мобильный маркетинг не будут квалифицироваться как прямой маркетинг, и заинтересованное лицо не имеет права требования о прекращении публикации и/ или показа такого контента.

9. Обработка данных заявителей или сотрудников.

- 9.1.** Обработка персональных данных для подписания, исполнения, обслуживания и расторжения договора на обслуживание: Реализация личных прав, вытекающих из

контракта на обслуживание, и их непрерывное поддержание, предоставление услуг по охране труда и технике безопасности для сотрудников, выполнение процедур получения разрешения на работу, оценка заявлений о приеме на работу, проведение исследований и других процессов найма, оценка и мониторинг производительности, учебные мероприятия, улучшение условий труда. В таких целях, как выполнение процессов личного развития, и процессы обучения, ФИРМА имеет право обрабатывать личную информацию, раскрытую соответствующим лицом, в связи с началом работы, испытательным сроком и/ или стажировкой.

9.2. В процессе подачи заявки сбор информации о заявителе у третьих лиц осуществляется в соответствии с положениями Закона № 6698 «О защите персональных данных».

Явное согласие соискателя требуется для обработки персональных данных, которые связаны с деловыми отношениями, но изначально не являются частью исполнения трудового договора.

9.3. Обработка специальных квалифицированных персональных данных; Специальные квалифицированные персональные данные могут быть обработаны только с явного согласия соответствующего лица на обработку специальных персональных данных. Личные данные особого качества, кроме данных о здоровье и интимной жизни, но если это требуется по закону личные данные, относящиеся к здоровью и интимной жизни; тем не менее, для защиты общественного здравоохранения, профилактической медицины, медицинской диагностики, лечения и ухода, планирования и управления медицинскими услугами и финансированием, он соблюдается лицами или уполномоченными учреждениями и организациями, которые обязаны хранить секреты.

10. Передача / обмен информацией с третьими лицами

Для предоставления ФИРМОЙ услуг заинтересованному лицу, в рамках обработки данных эта политика передается/ обменивается соответствующему лицу и/ или третьим лицам, указанными заинтересованным лицом. Контактное лицо, персональные данные ФИРМЫ; Сбор и обработка данных всеми отделами, Интернетом, колл-центрами, государственными учреждениями и организациями, а также сторонами, от которых ФИРМА получает услуги, дополняющие или расширяющие их деятельность, и их поставщиками через своих поставщиков, которые полностью или частично автоматизированы, предоставляет права на его приобретение, регистрацию, хранение, сохранение, изменение, реорганизацию, публикацию, передачу, передачу за границу, передачу прав, классификацию или использование.

11. Ответственный за данные и обязательство контроллера данных

11.1. На основании положений этой политики; Несмотря на то, что ФИРМА обрабатывает некоторые типы персональных данных, она имеет право обрабатывать данные и действовать от имени контроллера данных, включая третьих лиц. Контроллер данных может обрабатывать только некоторые данные для третьих лиц. Соответственно, каждая сторона таких отношений (обработчик данных, а также контроллер данных) действует в соответствии с Законом о защите персональных данных. Поэтому;

- a) Персональные данные обрабатываются в соответствии с принципами, содержащимися в законодательстве.
- b) В случае если от заинтересованного лица получено явное согласие и предоставлена необходимая информация.

Контроллер данных отвечает за следующее: Когда заинтересованное лицо подает жалобу или декларацию о действии сотрудника по данным обязательствам, налагаемым законодательством, в отношении информации, касающейся его персональных данных, он должен уведомить об этом лицо как можно скорее и не позднее, чем в течение 30 дней.

Кроме того, во время обработки данных, в случае, если одна из сторон представляет процессор данных, а другая является контроллером обработка данных должна отвечать следующим обязательствам. Обработчик данных обязан;

- i. При условии соблюдения мер и объема, определенных положениями настоящей политики и разрешенных законодательством или, по запросу регулирующего органа; обрабатывать данные, переданные/ опубликованные другими сторонами,
- ii. Для предотвращения несанкционированной обработки, потери, уничтожения, повреждения, несанкционированных изменений или разглашения данных, переданных/ опубликованных контроллером данных, он информирует руководителя данных о любых разумных действиях и любых необходимых действиях, а также о любых мерах, предпринимаемых в рамках этой области,
- iii. ФИРМА контролирует меры и методы, применяемые контроллером данных для целей защиты данных, через свой уполномоченный персонал,
- iv. Контроллер данных, в том числе, сотрудничает и поддерживает течение жалобы или заявления, представленной/ объявленной ФИРМОЙ,
- v. Предоставляет ФИРМЕ подробную информацию о статусе жалобы и отчеты, включая данные о заинтересованном лице (включая электронные данные), представленные/ опубликованные обработчику данных контроллером данных, в течение 7 рабочих дней с даты запроса,
- vi. Для защиты персональных данных, которые не входят в экономическое пространство Европейского Союза, контроллер данных предотвращает обработку данных (передачу) в страну и/ или международную организацию, которых нет в списке стран с достаточным уровнем доверия или которые, согласно Совету по защите персональных данных не имеют право на получение информации,
- vii. Без письменного согласия ФИРМЫ; не передает / не публикует данные третьим лицам,
- viii. Даже в случаях, когда ФИРМА имеет предварительное письменное согласие; несет ответственность за передачу/ публикацию данных в соответствии с письменным договором на обработку данных. Третья сторона и ее субподрядчики обязаны принять все необходимые технические и административные меры для предотвращения несанкционированной обработки, потери, уничтожения, повреждения, несанкционированного изменения или разглашения данных,
- ix. Компенсация любых потерь/ убытков, понесенных ФИРМОЙ, в ситуации, если контроллер данных (в соответствии с политикой и законодательством) не предпринимает необходимых действий или не может выполнить их полностью. Любые потери/ убытки (включая, но не ограничиваясь вытекающими отсюда возможностями), которые ФИРМА может понести в результате нарушений контроллера данных, жалоб, расходов (включая, помимо прочего, расходы, понесенные ФИРМОЙ с использованием ее законных прав), правовых процессов и явное согласие данных для компенсации убытков и компенсации других обязательств и согласие с контроллером данных,
- x. Если иное не предусмотрено договором между ФИРМОЙ и контроллером данных, контроллер данных, после завершения контрактных отношений с ФИРМОЙ; обязуется

вернуть любые данные (включая персональные данные), переданные/ опубликованные ФИРМОЙ. Он обязан принять все необходимые меры безопасности, чтобы предотвратить несанкционированный доступ третьих лиц к данным, уничтожить персональные данные, переданные/ опубликованные ФИРМОЙ, и уведомить ФИРМУ о предпринятом действии.

12. Обновление данных, обработка, срок хранения и удаление данных

12.1. Продолжает действовать в течение периода времени, соответствующего целям и интересам ФИРМЫ, требованиям надзорных/ регулирующих органов и/ или законодательства, на период использования услуг ФИРМЫ и в последующий период.

12.2. Обработка данных, переданных во время использования электронных каналов ФИРМЫ заинтересованного лица (веб-браузер, веб-сайт, интернет, мобильные приложения и/ или другие инструменты электронной передачи данных), продолжается после того, как связанное лицо удаляет данные из соответствующих электронных каналов.

12.3. По запросу заинтересованного лица предоставляется информация о личных данных, хранящихся в ФИРМЕ в соответствии с законодательством.

12.4. В случае, если данные заинтересованного лица, хранящиеся в ФИРМЕ, отсутствуют или являются неверными, заполнение и исправление недостающих и неверных данных предоставляется после письменного уведомления ФИРМЫ заинтересованным лицом.

12.5. Персональные данные хранятся в течение периода, оговоренного в соответствующем законодательстве или необходимого для цели, для которой они обрабатываются, и в любом другом случае, в течение 15 лет. Даже если они были обработаны в соответствии с положениями законодательства, персональные данные удаляются, уничтожаются или анонимизируются спонтанно или по запросу заинтересованного лица, если причины, требующие их обработки, устраняются и срок хранения ФИРМЫ заканчивается.

12.6. При определении сроков хранения и уничтожения персональных данных процесс осуществляется с использованием следующих критериев:

а) С условием определения исключений, предусмотренных в ст.5,6 Закона,

Используется матричная система авторизации и контроля доступа. Связанные пользователи определяются для каждой личной информации, определяются полномочия и методы соответствующих пользователей, такие как доступ, поиск, повторное использование, увольнение или смена должности и т.д. В таких случаях полномочия и методы доступа, поиска, повторного использования пользователей в области личных данных обновляются, удаляются и исключаются.

Что касается хранения данных, о которых идет речь, если истек срок, указанный в законодательстве, или в соответствующем законодательстве не было указано временного промежутка, предусмотренного для хранения указанных данных, данные удаляются, уничтожаются или анонимизируются контроллером данных в течение 10 лет.

12.7. При удалении, уничтожении и анонимизации личных данных, необходимо соблюдать принципы, перечисленные в ст.4 Закона, «Общие принципы», и меры, которые должны быть приняты в рамках ст.12, «Обязательства в отношении безопасности данных», а также учитывать решения Органов и основания данной политики.

12.8. Все транзакции, касающиеся удаления, уничтожения и анонимизации персональных данных, регистрируются ФИРМОЙ. Указанные записи хранятся не менее 10 лет, за исключением других юридических обязательств.

12.9. ФИРМА выбирает посредника для удаления, уничтожения или анонимизации персональных данных в случае если Управление по защите персональных данных не примет иного решения.

12.10. Личные данные, собранные ФИРМОЙ, хранятся на различных носителях. Удаление происходит различными способами, подходящими для конкретного носителя информации. Данные на цифровом носителе удаляются с помощью команды удаления и/ или вручную, а личные данные на бумажном носителе удаляются с использованием метода затемнения. Процесс диммирования в соответствующем документе выполняется когда это возможно, а в тех случаях, когда это невозможно, делается невидимыми для пользователей с помощью фиксированных чернил, поэтому их невозможно восстановить и прочитать с помощью технических решений.

Файлы Office на центральном сервере удаляются с помощью команды удаления в операционной системе файла или права доступа пользователя удаляются в каталоге, где находится файл или документ.

Использование портативной памяти ограничено полномочиями. База данных, содержащая персональные данные, защищена уровнями авторизации, а удаление подлежит авторизации. Обращается внимание на то, является ли соответствующий пользователь также ответственным баз данных или нет.

Уничтожение персональных данных - это процесс, который делает персональные данные недоступными для извлечения и повторного пользования кем-либо. ФИРМА, контроллер данных, принимает все необходимые технические и административные меры, связанные с уничтожением персональных данных. Чтобы уничтожить персональные данные, обнаруживаются все копии данных, а системы, содержащие данные, физически уничтожаются, например, при оплавлении оптических носителей и магнитных носителей, при сжигании или присыпке. Данные становятся не доступны при таких процессах, как плавление, сжигание, присыпка или прохождение через измельчитель металла.

Сетевые устройства (коммутатор, маршрутизатор и т.д.) с командой для удаления, мобильные телефоны (сим-карты и фиксированные области памяти); оптические диски, если таковые имеются, с командами стирания и методами физического уничтожения в фиксированных областях памяти на портативных смартфонах; Носители данных, такие как CD и DVD, уничтожаются физическими методами уничтожения, такими как прожиг, измельчение, плавление. Уничтожение личных данных в устройствах, которые работают со сбоями или отправлены на техническое обслуживание, устраняется путем хранения носителя данных, а другие неисправные детали отправляются третьим учреждениям, таким как производители, поставщики и службы. Персонал, приходящий извне для обслуживания, ремонта и т.д., не может копировать личные данные из учреждения, в связи с чем принимаются необходимые меры. Есть необходимые соглашения о конфиденциальности с соответствующими компаниями по уходу и сервису оборудования.

Анонимизация означает, что путем удаления или изменения всех прямых и/ или косвенных идентификаторов в наборе данных личность заинтересованного лица не может быть обнаружена или теряет свою индивидуальность в группе/ толпе, которые не могут быть связаны с физическим лицом. Цель анонимизации - разорвать связь между данными и человеком, которого описывают эти данные. Данные анонимизируются путем выбора подходящего способа, который подходит для соответствующих данных, из операций разрыхления, выполняемых такими способами, как автоматическое группирование, маскирование, деривация, обобщение, рандомизация, применяемые к записям в системе записи данных, где хранятся личные данные.

13. Права заинтересованного лица

Каждое заинтересованное лицо; Имеет право запросить информацию об обработке персональных данных, об использовании в соответствии с назначением персональных данных, имеют ли доступ к данным третьи лица, используются ли персональные данные в пределах страны или за границей, запросить исправление, если персональные данные являются неполными или неправильно обработанными, запросить удаление или уничтожение персональных данных, имеет право возражать против появления результата против отдельного лица, анализируя обработанные данные только через автоматизированные системы, и требовать устранения ущерба, если произошла утечка информации о персональных данными в результате незаконной обработки данных. Представитель персональных данных может получить доступ к информации об обработке данных заполнив форму-заявление представителя данных

[Нажмите](#) на форму заявки

14. Конфиденциальность обработки данных

14.1. Персональные данные подлежат защите данных. Несанкционированный доступ к любым данным ФИРМЫ, ее филиалов и/ или дочерних компаний предотвращается, а обработка или использование этих данные посторонними лицами строго запрещено. Несанкционированная деятельность любого сотрудника ФИРМЫ, ее филиалов и/ или ее дочерних компаний, которые не авторизованы в рамках должностной инструкции, означает несанкционированную обработку. Сотрудники ФИРМЫ, ее филиалов и/ или дочерних компаний могут получить доступ к персональным данным только в том случае, если у них есть право доступа к персональным данным согласно должностной инструкции.

14.2. Сотрудникам ФИРМЫ, ее филиалам и/ или дочерним компаниям запрещено использовать персональные данные в личных или коммерческих целях, передавать эти данные посторонним лицам или делать эти данные доступными любым другим способом. Ответственный по вопросам данных информирует своих сотрудников об обязанности защищать конфиденциальность данных на начальном этапе и предоставляет им обучение.

14.3. В целях обеспечения безопасности имущества и неприкосновенности частной жизни, а также для контроля и измерения качества обслуживания рабочих мест вне зданий и рабочих мест и входов, внутренних помещений кухни и сервисного обслуживания и т. д. в соответствии с положениями Закона № 6698 о защите персональных данных производится видео и аудио запись.

14.4. Заинтересованное лицо информируется о видеозаписи и видеонаблюдении с использованием соответствующих инструментов в соответствующих точках обслуживания ФИРМЫ и при контакте с ФИРМОЙ. Контактное лицо признает важность видеозаписи и аудиозаписи и дает КОМПАНИИ явное согласие на обработку его данных в этом отношении.

15. Безопасность обработки данных

Персональные данные защищены от несанкционированного доступа, незаконной обработки или публикации данных, а также от случайной потери, изменения или уничтожения данных. Независимо от того, обрабатываются ли данные в электронном или бумажном виде, они находятся под защитой. Для принятия технических и административных мер по защите персональных данных используются новые и передовые методы обработки данных и системы информационных технологий.

16. Контроль защиты данных

Вопрос соблюдения настоящей Политики защиты данных и соответствующих законов о защите данных регулярно проверяется уполномоченным персоналом соответствующих подразделений ФИРМЫ. Агентство по защите персональных данных может лично контролировать соблюдение ФИРМОЙ, ее филиалами и дочерними компаниями положений настоящей политики, как это разрешено национальным законодательством.

17. Обратная связь

В случае запроса заинтересованного лица в письменном виде относительно реализации этой политики и Закона о защите персональных данных, сотрудник по обработке данных отвечает на запрос без дополнительной оплаты в кратчайшие сроки и не позднее, чем в течение 30 дней, в зависимости от характера запроса. Однако, если транзакция требует отдельной платы, взимаются тарифные сборы, установленные Советом по защите персональных данных.